Su carta intestata della Parrocchia

 Luogo e data

Egregio Signor Dirigente,

La Parrocchia di ……(denominazione, indirizzo,) accogliendo il suggerimento della DIOCESI di COMO (indicare riferimenti della comunicazione), ritiene che l’esperienza di Alternanza Scuola Lavoro possa realmente essere un’occasione importante di collaborazione ampia sul territorio che possa favorire l’acquisizione di competenze chiave di cittadinanza oltre a realizzare l’incontro con la cultura del lavoro e potenziare le capacità di orientamento dei giovani, e per questo intende offrire alla Sua scuola la propria disponibilità per progettare un percorso di Alternanza Scuola Lavoro dedicato agli studenti del III, IV e V anno degli istituti superiori.

Il progetto “**nome del Progetto**” ha l’obiettivo di inserire lo studente all’interno di un ambiente educativo in un contesto vivo, variegato e ben radicato nel territorio e nel tessuto sociale del quartiere (città etc…) in cui possa sperimentare e arricchire in un compito in situazione le competenze individuali, sociali e specialistiche acquisite a scuola; offre allo studente la possibilità di frequentare luoghi di formazione diversi da quelli scolastici e di poter rendersi consapevole della corrispondenza tra le proprie aspettative e i propri interessi personali e le opportunità professionali che potrà sperimentare nell’ambito delle attività della Parrocchia…...

Lo studente verrà accolto e osservato mentre sarà “alla prova” con le mansioni e i ruoli assegnatigli e avrà la possibilità di uno spazio di apprendimento e verifica delle proprie capacità.

***Contesto e obiettivo***

(Breve descrizione del contesto in cui la parrocchia opera) e sintesi dell’obiettivo del progetto (doposcuola, progetto interno all’oratorio estivo, riordino archivio parrocchiale etc..)

**Strumenti**

La Parrocchia, ente ospitante, mette a disposizione locali idonei allo svolgimento dell'attività di ASL e designa il “tutor aziendale” .

Il soggetto promotore (scuole secondarie di II grado) si fa garante dell'attivazione della copertura assicurativa dei suoi studenti.

La Parrocchia mette a disposizione personale di segreteria per la registrazione di tutti i dati significativi alla rendicontazione del progetto; gli studenti potranno collaborare col personale di segreteria per partecipare alle fasi previste di autovalutazione del progetto.

La Parrocchia mette a disposizione spazi e locali idonei al confronto e scambio di informazioni tra gli studenti e il tutor aziendale

**Modalità**

Contatti e colloqui tra tutor scolastico e aziendale mirati alla selezione dei candidati al progetto (per esempio: studenti con motivazioni forti all'impiego nell'educazione e nella formazione).

Stesura concordata del **calendario annuale: numero di ore** nell'anno scolastico xxxx con possibilità di rinnovo per l'anno successivo.

Calendario degli **incontri di formazione** con tutor aziendale

Definizione concordata tra scuola e ambiente di lavoro sulle modalità e sulla periodicità dei momenti di valutazione degli studenti inseriti nel progetto.

Ad attività avviata, si attivano strumenti per la registrazione delle attività svolte nella giornata (schede degli alunni, appunti dei colloqui con genitori e i docenti).

**Tempistica**

* Entro ……..: presentazione del Progetto **Alternanza Scuola-Lavoro (titolo del progetto)**
* Entro…. : selezione dei candidati provenienti dalle scuole superiori II grado.
* Entro ……. realizzazione dell'alternanza secondo il calendario e le modalità di svolgimento concordate e programmate.
* Entro…...consegna degli attestati di partecipazione agli studenti.

La Parrocchia di…….. nell’offrire alla Sua scuola la propria collaborazione, è consapevole dell’impegno che la progettazione di un percorso comune di Alternanza Scuola Lavoro comporta e auspica che questa esperienza possa rappresentare realmente un’opportunità di conoscenza e di arricchimento reciproco.

Cordiali saluti

Firma del Parroco