**Diocesi di Como**

**Progetto formativo di Alternanza Scuola-Lavoro nell’ambito del servizio di “doposcuola” dell’oratorio parrocchiale**

Nell’ambito dell’alternanza scuola-lavoro anche gli ambienti parrocchiali sono individuati come significative esperienze in grado di abilitare gli studenti all’acquisizione di competenze significative per il curriculum richiesto dal percorso scolastico. La logica dell’alternanza mira a proporre agli alunni contesti promozionali in grado di operare in sinergia con le competenze fornite dalla scuola, a servizio della crescita della persona entro un territorio e le sue diverse possibilità di esperienza ed interazione.

L’esperienza dei “doposcuola” o “spazio-compiti” da tempo innervata in diversi Oratori della diocesi costituisce un valido contesto di attivazione in grado di salvaguardare e consolidare gli aspetti precipui dell’alternanza secondo le finalità assegnatele dalla legislazione scolastica vigente.

**Finalità generale**

Sperimentare ed acquisire una competenza circa la socializzazione, la convivenza e la cittadinanza attiva nell’ottica del servizio alla persona, dell’inclusione sociale, anche come contributo per l’orientamento di vita, di scelta accademica e di profilo professionale.

**Competenze**

* **Competenze individuali:** gli studenti crescono nella fiducia in se stessi, nella messa in gioco delle proprie capacità relazionali, intellettuali, di osservazione, intervento e sintesi, autonomia e collaborazione.
* **Competenze sociali:** gli studenti crescono nella relazione tra pari, con soggetti loro affidati nella cura di accompagnamento (di gruppo o individualizzato) ed organizzativa, con figure adulte (responsabili e collaboratori)
* **Competenze specifiche:** gli studenti maturano alcune capacità legate a precipui settori di impiego.
* **Competenze metodologiche:** acquisizione di un metodo di approccio ai compiti assegnati, capacità di progettazione, collaborazione, partecipazione a processi interpersonali, consolidamento delle conoscenze attraverso la rielaborazione richiesta dal sostegno scolastico, orientamento nella risoluzione di problemi.

**Obiettivi formativi**

* Acquisizione di coscienza di sé, delle proprie capacità e della propria messa in gioco;
* Superamento di insicurezze e paure, legate ai nuovi contesti e compiti;
* Costruzione di una rete di relazioni utili all’esplicitazione del compito e alla costruzione di una personalità sociale aperta e solida;
* Scoperta di attitudini personali in grado di sostenere e rafforzare l’orientamento accademico e professionale;
* Approfondimento e padronanza delle tematiche della sicurezza e della prevenzione dei rischi e approccio costruttivo a contesti extrascolastici di tipo lavorativo.

**Risultati attesi**

* Riconoscimento delle attitudini personali, acquisizione di nuove competenze, rafforzamento dei dinamismi di crescita della persona;
* Maturazione di competenze attivate dal contesto educativo del Doposcuola oratoriano;
* Acquisizione e padronanza delle dinamiche di interazione tra pari, con adulti di riferimento e con soggetti più giovani nell’esperienza dell’accompagnamento;
* Dominio degli eventuali conflitti e capacità di risoluzione delle tensioni come momenti di crescita della persona, dal punto di vista personale e sociale;
* Conoscenza delle strategie di base atte alla realizzazione dell’attività di doposcuola;
* Crescita nella gestione responsabile di tempi, saperi e processi di apprendimento.

**Conoscenze, abilità e competenze in conformità al curricolo della Scuola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conoscenze** | **Abilità** | **Competenze** |
| Apprendere le metodologie della progettazione, e programmazione del DoposcuolaConoscere le strategie educativeConoscere il progetto del gruppo estivo oratoriano | * Analizzare il progetto educativo del doposcuola e acquisirne finalità e storia
* Costruire approcci adeguati rispetto al progetto
* Servirsi di linguaggi, tecniche e supporti diversi
* Esprimere strategie di intervento adeguate

al contesto* Cooperare nella progettazione e programmazione delle attività
 | IMPARARE AD IMPARAREPROGETTARECOMUNICARE |
| Apprendere le dinamiche relazionali tipiche di un gruppo di lavoroApprendere le strategie di costruzione di un lavoro condiviso | * Collaborare nel gruppo di sostegno allo studio
* Valorizzare le competenze e le caratteristiche di ciascuno
* Promuovere il rispetto reciproco e la messa in comune delle differenti competenze culturali
 | PARTECIPARE E COLLABORAREPREVENIRE E GESTIRE I CONFLITTI |
| Fare esperienza delle dinamiche di gestione di accompagnamenti individualizzati o di gruppo | * Riconoscere la dignità di ogni membro del gruppo
* Curare l’esplicitazione dei bisogni e dei diritti di ciascuno nel gruppo
* Rispettare e far rispettare le regole
* Assumere con responsabilità gli impegni
* Giocare interventi educativi proporzionati all’età e alla condizione dell’interlocutore
* Cogliere i punti di forza dei più giovani e trasformarli in elementi positivi
* Motivare allo studio e al recupero di specifici contenuti
 | AGIRE CON AUTONOMIA E RESPONSABILITA’COSTRUIRE UNA RELAZONE EDUCATIVA E COLLABORARE ALLA SUA TENUTAIMPARARE A MOTIVARE E COSTRUIRE RAPPORTI DI FIDUCIA |
| Acquisire conoscenza del contesto educativo oratoriano in cui si operaConoscere il gruppo di lavoro in cui si è inseritiApprendere i linguaggiPiù opportuni per il sostegno scolastico | * Proporre e gestire attività attinenti al progetto educativo e agli interlocutori
* Stimolare la partecipazione di tutti
* Attivare processi di apprendimento tra pari
* Gestire le situazioni di animazione e gioco complesse
* Verificare criticamente aspetti positivi e negativi delle attività
 | GESTIRE ATTIVITA’ SPECIFICHE E CONTINUATIVEDARE UN CONTRIBUTO COSTRUTTIVO AL CONTESTOGESTIRE MOMENTI SPECIFICI DI ACCOMPAGNAMENTO  |
| Conoscere le norme attinenti all’igiene e alla sicurezza | * Vigilare sui membri del gruppo
* Cogliere situazioni di pericolo potenziale e attivare strategie di attenzione
* Controllare i materiali
* Richiamare le regole di base

  | AFFRONTARE LE SITUAZIONI PROBLEMATICHEGESTIRE IMPREVISTI LEGATI ALLA SICUREZZA |

**Contesto di attivazione dell’esperienza:** Oratorio parrocchiale

**Tempi di svolgimento previsti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. Ore di attività formativa specifica** | **Nr. Ore di attività in oratorio** |
| 4/6 ore di formazione durante il periodo scolastico | Moduli durante lo svolgimento del Doposcuola(periodo scolastico, ma anche estivo, ad es. agosto-settembre) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dati istituto** | **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO** | **a.s.****20\_\_-20\_\_** |
| **BOZZA DI SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE** |
| Studente:Corso: | Ente ParrocchiaUFFICIO/SERVIZIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESPONSABILE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_QUALIFICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Alternanza Scuola-Lavoro: Mesi di …………**RUOLO DELLO STUDENTE** |
| RUBRICA DELLE COMPETENZELivelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente |
| **COMPITI DI REALTÀ** | * **Partecipa all’organizzazione e all’attuazione delle attività formative,**

**di recupero e di sostegno scolastico** * **È attento alle relazioni e alla composizione dei conflitti, promuovendo la socializzazione, la cooperazione e la collaborazione tra i membri del proprio gruppo di fanciulli o preadolescenti e gli altri gruppi.**
* **Cogestisce il gruppo, in modo autonomo e responsabile.**
* **Approfondisce le tematiche inerenti la sicurezza dei minori in reale contesto di attività e le applica responsabilmente.**
 |
| FOCUS | DESCRITTORI | PUNTEGGI | COMPETENZE |
| Partecipa all’organizzazione e all’attuazione delle attività formative  | Coopera attivamente nella programmazione delle attività.  |  | IMPARARE A IMPARAREPROGETTARECOMUNICARE |
| Collabora con il gruppo di sostegno |  |
| Individua gli obiettivi educativi. |  |
| Analizza i materiali di studio. |  |
| Seleziona e propone attività. |  |
| Prepara il materiale occorrente. |  |
| Utilizza linguaggi diversi, servendosi di supporti cartacei, informatici e multimediali. |  |
| Ha fiducia nei propri mezzi. |  |
| Supera incertezze e paure. |  |
| È attento alle relazioni e alla composizione dei conflitti, promuovendo la socializzazione, la cooperazione e la collaborazione tra i membri del proprio gruppo di fanciulli o preadolescenti e gli altri gruppi. | Interagisce positivamente, comprendendo i diversi punti di vista. |  | COLLABORARE E PARTECIPARE |
| Valorizza le proprie e le altrui capacità |  |
| Promuove il rispetto reciproco. |  |
| È di sostegno ai disabili. |  |
| Favorisce il dialogo. |  |
| Gestisce la conflittualità |  |
| Stimola la partecipazione di tutti e la fiducia nei propri mezzi. |  |
| Orienta positivamente la competitività. |  |
| Cogestisce il gruppo di bambini e/o preadolescentiin modo autonomo e responsabile | Si inserisce in modo attivo e consapevole nel gruppo. |  | AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE |
| Fa valere al suo interno i diritti e i bisogni di ogni membro. |  |
| Rispetta e fa rispettare le regole. |  |
| Assume con responsabilità gli impegni. |  |
| Collabora nel coordinamento e nell’esecuzione delle attività di studio | È in grado di coordinare il lavoro  |  | RISOLVERE PROBLEMICOMUNICARE |
| Stimola la creatività di ognuno, facendo da traino. |  |
| Restituisce feedback stimolanti. |  |
| Affronta situazioni di sostegno, formulando ipotesi di soluzione. |  |
| Elabora dati, stende classifiche con strumenti tecnologici. |  |
| Utilizza ed elabora testi e materiali per facilitare recupero e studio  |  |
| Valuta con senso critico le attività svolte, evidenziando le criticità e gli aspetti positivi. |  |
| Approfondisce le tematiche inerenti la sicurezza dei minori in reale contesto di attività | Accoglie e vigila i membri del proprio gruppo fino alla loro uscita dalla struttura ospitante  |  | RISOLVERE PROBLEMI |
| Controlla i materiali e il loro uso corretto. |  |
| Richiama le regole basilari di sicurezza |  |
| Controlla il riordino dei materiali e la loro custodia sicura. |  |

Data ……………………………

Tutor esterno ………………….……………………..

Responsabile dell’Ente ..…….………………………

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA**

**SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE**

Alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Struttura ospitante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Durante l’esperienza sei stato/a affiancato/a:**

 da una persona con ruolo direttivo

 da un animatore maggiorenne

da nessuno

**2. La relazione con il tutor dell’oratorio è stata:**

continuativa e stimolante

continuativa, ma non stimolante

episodica

inesistente

**3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni**:

positivo e stimolante

poco stimolante

carico di tensione

polemico e conflittuale

**4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?**

Sempre, poiché specificamente richiesto

spesso, ma senza che venisse richiesto

talvolta

mai

**5. Durante l’esperienza hai svolto:**

sempre attività semplici e guidate

sempre attività semplici e non guidate

all’inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate

attività complesse fin dall’inizio e sempre guidate

attività complesse sin dall’inizio, ma non guidate

**6. Le attività realizzate ti sono sembrate utili al tuo percorso formativo?**

sempre

non sempre

mai

altro (specificare)

**Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all’esperienza svolta, sono:**

superiori

adeguate

sufficienti

non pertinenti

**8. Il tempo a disposizione per svolgere l’esperienza svolta è stato:**

largamente insufficiente

appena sufficiente

adeguato

eccessivo

**9. Ritieni che l’esperienza ti abbia permesso di conoscere e comprendere l’organizzazione di un un’attività formativa efficace?**

per niente

poco

abbastanza

molto

**10. Durante l’esperienza ritieni di aver acquisito:**

*a. Conoscenze e/o competenze relazionali specifiche*

no

 sì (specificare)
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*b. Competenze comunicative e relazionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro*

no

 sì (specificare)
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. L’esperienza aiuto ha suscitato in te nuovi interessi?**

no, mi è rimasta indifferente

pochi interessi che non reputo degni di nota

pochi interessi significativi

i seguenti interessi degni di nota

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:**

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lavorare in gruppo | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Rispettare gli orari  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Utilizzare risorse organizzative per eseguire i compiti assegnati | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Prendere decisioni in autonomia | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Gestire le attività con autonomia organizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Affrontare gli imprevisti | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Risolvere problemi durante le attività | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Coordinare gruppi di studio | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Risolvere i problemi degli altri | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Adattarmi ai ritmi dei compiti assunti | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Concentrarmi sulle cose da fare | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Saper comunicare | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Altro | 1 | 2 | 3 | 4 |

**12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell’ esperienza?**

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Quali i punti di debolezza?**

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13. Osservazioni/Suggerimenti**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma dell’Allievo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**